



Mapa de un proceso

Para ver, paso a paso, dónde se decide, dónde se espera y qué sobra.

- 01

Elige un proceso que se repita cada semana. Escribe sus pasos en orden, uno por fila, y quién hace cada uno.
- 02

Rellena cada fila con lo que pasa hoy, no con lo que debería pasar. Cuenta las veces de un mes normal.
- 03

Cuando la tabla esté entera, multiplica veces por minutos y marca los veredictos. Nunca sobre la marcha.

PASO (Y QUIÉN LO HACE)	VECES AL MES	MINUTOS CADA VEZ	¿DECIDE O TRANSCRIBE?	HORAS PARADO DESPUÉS	VEREDICTO
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

VEREDICTO: Quitar · Juntar · Simplificar · Automatizar

Quitar: ahí no se decide nada. Juntar: dos pasos seguidos de la misma persona. Simplificar: se decide, pero cuesta de más. Automatizar: solo lo que siga en pie. Y en ese orden.





Un ejemplo **relleno**.

El mismo proceso de Anatomía de un proceso: hacer y enviar un presupuesto, en una empresa que manda veinte al mes.

	PASO (Y QUIÉN LO HACE)	VECES AL MES	MINUTOS CADA VEZ	¿DECIDE O TRANSCRIBE?	HORAS PARADO DESPUÉS	VEREDICTO
01	Buscar el presupuesto anterior más parecido — Comercial	20	8	Transcribe	—	QUITAR
02	Duplicarlo y cambiar los datos del cliente — Comercial	20	10	Transcribe	—	AUTOMATIZAR
03	Decidir alcance y precio de este trabajo — Comercial	20	12	Decide	—	SIMPLIFICAR
04	Pedir a dirección que confirme la tarifa — Comercial	14	5	Transcribe	26	SIMPLIFICAR
05	Releerlo entero por si queda algo del anterior — Comercial	20	15	Transcribe	—	QUITAR
06	Pedir una segunda lectura a un compañero — Comercial	8	10	Transcribe	18	QUITAR
07	Maquetar, pasar a PDF y enviar por correo — Comercial	20	9	Transcribe	—	AUTOMATIZAR
08	Apuntar el envío en la hoja de seguimiento — Comercial	20	4	Transcribe	—	AUTOMATIZAR
09	Acordarse de reclamar a los 7 días — Comercial	12	6	Transcribe	48	AUTOMATIZAR
10	Rehacerlo si mientras tanto cambió el precio — Comercial	5	20	Decide	12	SIMPLIFICAR

24,7 h

al mes en hacer presupuestos

77 %

transcribiendo, no decidiendo

104 h

de espera, al mes

9 h

se recuperan sin automatizar nada

Las tres filas marcadas como **Quitar** existen solo porque el documento parte del anterior: buscarlo, releerlo y pedir que lo lea otro. Quitado el origen, sobra el repaso. Son nueve horas al mes que no hay que automatizar, basta con dejar de hacerlas. Y las 104 horas de espera no se arreglan escribiendo más rápido: se arreglan acordando una vez lo que hoy se pregunta veinte veces.

